

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

### DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Przy oznaczeniu \* skreślić niepotrzebne. )

| Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego * według następującej kolejności:<br>(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną) |  |                           |              |                 |
|--|--|---------------------------|--------------|-----------------|
| Nazwa i adres placówki   |  | Deklarowana liczba godzin |              |                 |
|  |  | od godz. do godz.         | Ilość godzin | Liczba posiłków |
| 1  |  |                           |              |                 |
| 2  |  |                           |              |                 |
| 3  |  |                           |              |                 |

| DANE OSOBOWE DZIECKA   |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko dziecka  |  |
| Adres zameldowania   |  |
| Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zameldowania)  |  |
| Data i miejsce urodzenia   |  |
| PESEL  |  |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (uzupełnić w przypadku braku nr PESEL) |  |

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych

.....  
.....  
.....

## DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |  |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko              |  |
| Adres zamieszkania           |  |
| Nr telefonu                  |  |
| Adres e-mail                 |  |

| DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |  |
|-----------------------------|--|
| Imię i nazwisko             |  |
| Adres zamieszkania          |  |
| Nr telefonu                 |  |
| Adres e-mail                |  |

1. **Oświadczam**, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. **Jednocześnie zobowiązuję się** do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Proszę o zorganizowanie (nie organizowanie) lekcji religii dla mojego dziecka.\*

.....  
Data

.....  
podpis ojca/opiekuna

.....  
podpis matki/opiekunki

### **Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego Statutu Przedszkola.
- 2) Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka.
- 3) Przeprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- 4) Uczestniczenie w zebraniach rodziców.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....  
Data i podpis matki/opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna

### Załączniki do wniosku:

(zaznaczyć przez wstawienie znaku X)

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności** lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z póź.zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

**Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

**Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z póź.zm.)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

**Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu/ zaświadczenie o nauce rodziców.** Zadeklarowana potrzeba zapewnienia opieki przez przedszkole w czasie dłuższym, niż realizacja podstawy programowej (powyżej 5 godzin dziennie), ze względu na pracę zawodową lub naukę rodziców.

**Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu.** Dzieci obojga rodziców pracujących.

**Oświadczenie rodzica o adresie zamieszkania dziecka.** Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego, w którym znajduje się przedszkole, a w przypadku większej liczby przedszkoli w danym obwodzie szkolnym z uwzględnieniem miejsca zamieszkania dziecka najbliższej danego przedszkola.

**Oświadczenie rodzica dziecka.** Dzieci, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola lub szkoły na terenie danej miejscowości.

**Oświadczenie rodzica dziecka.** Dzieci z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

W przypadku tej samej ilości punktów decyduje data urodzenia dziecka, poczynając od najstarszego

....., dnia .....

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Janowie, ul. Szkolna 2, 42- 253 Janów.

### Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: imię i nazwisko Cezary Suchan

nr tel. 505232147

email cezary.suchan@gmail.com

### 2. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)<sup>1</sup>, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

### 3. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
  - a. osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
  - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
  - a. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - b. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - c. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### 6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

### 7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### 8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....  
*podpis rodzica/ opiekuna prawnego*