

Janów, dnia

Imię i nazwisko rodzica:

Adres:

WÓJT GMINY JANÓW

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły

z budżetu Gminy Janów dzieciom/uczniom zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka Data urodzenia	Szkoła	Klasa	Nazwa najbliższego przystanku autobusowego
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Numer telefonu:
2. Sposób rozliczenia: Upoważnienie kierownika ZOPO w Janowie do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/ci.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, ul. Szkolna 2, 42-253 Janów, do dokonania czynności związanych z zakupem biletu miesięcznego szkolnego na dojazdy do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2025/2026 u przewoźnika — JURABUS Grzegorz Matyja Spółka Komandytowa, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa, dla mojego/moich dziecka/i wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły.

Janów, dnia

.....
(data i podpis)

Oświadczenie:

Potwierdzam, że dane i informacje podane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły zostały złożone w oparciu o obecny stan faktyczny.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania kierownika ZOPO w Janowie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o wszelkich zmianach mających wpływ na wartość zakupionego biletu finansowanego ze środków publicznych.

Janów, dnia

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. M. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Gminy Janów, jest **Wójt Gminy Janów**, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, e-mail: gmina@janow.pl.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@janow.pl lub telefonicznie 505 232 147.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy dotyczącej zwrotu kosztów **przejazdu dziecka z domu do szkoły**, a podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 39 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawa przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
6. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(data i podpis)