



Finansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W MOBILNOŚCIACH

Nr projektu 2025-1-PL01-KA121-SCH 000333976

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu „Zachowanie przeszłości, kształtowanie przyszłości: inkluzywne i zielone dziedzictwo / Preserving the Past, Shaping the Future: Inclusive and Green Heritage”.

§ 2. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt 2 o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH000333976 realizowany jest w ramach Akredytacji Erasmus+, Mobilność uczniów i pracowników w sektorze edukacji szkolnej. Umożliwia on uczniom wyjazdy zagraniczne, współfinansowane przez Unię Europejską. W ramach jego planowane są następujące mobilności w terminach:

- 15 marca 2026 - 21 marca 2026 do Martinsicuro , Włochy
- 19 kwietnia 2026 - 25 kwietnia 2026 do Vieira de Leiria, Portugalia
- i zostaną poprzedzone zajęciami przygotowawczymi.

2. Realizowany jest przez beneficjenta - Zespół Placówek Oświatowych w Janowie

3. W mobilnościach odbywających się w terminie określonym w pkt. 2.1 uczestnikami projektu będzie łącznie 20 uczniów/uczennic uczęszczających do klas **VII - VIII** Zespołu Placówek Oświatowych w Janowie wraz z 4 opiekunami.

4. Celami głównymi projektu są:

- Wspieranie wielokierunkowego rozwoju społeczności szkolnej poprzez integrację elementów kultury, przyrody, nauk ścisłych oraz bogactw naturalnych krajów partnerskich.
- Rozwijanie kompetencji językowych uczestników projektu poprzez używanie języka angielskiego jako języka komunikacji.
- Integracja i budowanie więzi między uczniami z różnych krajów, promowanie wielokulturowości i tolerancji,
- Tworzenie i wymiana materiałów edukacyjnych (prezentacji multimedialnych, broszur, quizów, filmów) z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

5. Informacje o formie i terminie rekrutacji zostaną umieszczone na oficjalnej stronie szkoły: zpo-janow.edu.pl w zakładce Projekty.

§ 3. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Placówek Oświatowych w Janowie.
 - Zespół ds. projektu przygotuje program kulturowo-turystyczny w języku angielskim i przeprowadzi spotkania językowo-kulturowe dla uczestników projektu.
 - Nauczyciele języka angielskiego będą prowadzić zajęcia językowe ćwiczące umiejętności słuchania, czytania, gramatyczno-leksykalne oraz zajęcia konwersacji w języku angielskim.
 - Spotkania organizacyjne, na których uczniowie zostaną poinformowani o warunkach zamieszkania, wyżywienia, logistyki mobilności, organizacji podróży i pobytu oraz wymogach dotyczących zachowania za granicą i regulaminie pobytu.
2. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest **bezpłatny**, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez ZPO w Janowie i pochodzą z Akredytacji Erasmusa w sektorze edukacja szkolna, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie **7 dni**).
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkół Partnerskich.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez naszą szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 4. KOMISJA REKRUTACYJNA I JEJ ZADANIA

1. W związku z realizacją wyżej wymienionego projektu Dyrektor ZPO w Janowie powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu wyboru uczestników mobilności w projekcie.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel języka angielskiego – koordynator projektu
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – pedagog szkolny, wychowawca

2. Komisja odpowiedzialna jest za:

- podanie informacji do wiadomości publicznej o naborze kandydatów do projektu,
- udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
- przygotowanie narzędzia aplikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru,
 - regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w mobilnościach,
 - kart zgłoszeniowych uczniów,
 - wzorów list zakwalifikowanych i rezerwowych,
 - wzorów protokołów,
- przyjęcie kart zgłoszeniowych kandydatów i dokonanie ich:
 - oceny formalnej
 - oceny merytorycznejzgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa Uczniów w Mobilnościach
- przeprowadzenie testu pisemnego i ustnej rozmowy z uczniami w języku angielskim,
- zadbanie o sprawiedliwe i rzetelne przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu,
- sporządzenie list zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w mobilnościach,
- oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
- sporządzenie protokołu z procesu rekrutacji.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy 20 uczniów (uczestników mobilności oraz 3 uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe.

2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie,
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

3. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie i uczennice ZPO w Janowie, w wieku 13- 14 lat (klasy VII-VIII).

4. Kandydaci chętni do wzięcia udziału w rekrutacji projektowej powinni:

- zapoznać się z informacjami projektowymi,
- pobrać *Kartę Zgłoszenia Ucznia do Mobilności* ze sekretariatu Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły w zakładce: Nasze projekty – Erasmus+ 2025 http://zpo-janow.edu.pl/?page_id=2335,
- zapoznać się z instrukcją poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych (stanowiącą załącznik do Regulaminu Rekrutacji),
- wypełnić w niej wszystkie wymagane pola, (**dokument**
- **musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego**)
- złożyć ją w sekretariacie szkoły w terminie **od 29 sierpnia 2025 r. do 5 września 2025r.**

5. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

6. Wszelkich informacji oraz wsparcia, udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

7. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna wyłoni 20 kandydatów z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji, kwalifikując ich do udziału w projekcie oraz poda listę 3 uczniów rezerwowych.

8. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części *Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*.

9. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

10. Na podstawie informacji zawartych w Części B „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji czy spełnione są kryteria formalne i punktowe rekrutacji. Za te ostatnie kryteria w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane punkty. I tak:

KRYTERIA FORMALNE

Kryterium 1 Karta zgłoszeniowa jest poprawnie wypełniona w Części A, podpisana i złożona w terminie określonym w Regulaminie projektu.

Kryterium 2 Kandydat(ka) jest uczniem/uczennicą ZPO w Janowie uczącym się w roku szkolnym 2024/2025 w oddziale VII i VIII.

Kryterium 3 Deklaracja rodziców/ prawnych opiekunów o możliwości zakwaterowania ucznia ze szkoły partnerskiej z Holandii podczas wizyty w Janowie.

KRYTERIA PUNKTOWE

Kryterium 1 – Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2023/2024 (**max. 10 pkt.**):

5,00 – 6,00	- 10 pkt;
4,50 – 4,99	- 9 pkt;
4,00 – 4,49	- 8 pkt;
3,50 – 3,99	- 7 pkt;

3,00 – 3,49	- 5 pkt;
2,50 – 2,99	- 3 pkt;
2,00 – 2,49	- 1 pkt;
1,00 – 1,99	- 0 pkt.

Kryterium 2 – Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2023/2024 (**max. 10 pkt.**):

- zachowanie wzorowe - 10 pkt;
- zachowanie bardzo dobre - 8 pkt;
- zachowanie dobre - 6 pkt;
- zachowanie poprawne - 4 pkt;
- zachowanie nieodpowiednie - 2 pkt;
- zachowanie naganne - 0 pkt.

Kryterium 3 – Ocena z języka angielskiego na koniec roku 2023/2024 (**max. 6 pkt.**):

- ocena celująca - 6 pkt;
- ocena bardzo dobra - 5 pkt;
- ocena dobra - 4 pkt;
- ocena dostateczna - 3 pkt;
- ocena dopuszczająca - 2 pkt;
- ocena niedostateczna - 1 pkt.

Kryterium 4 – Test kompetencji z języka angielskiego na poziomie odpowiednim do grupy wiekowej uczestnika (**max. 10 pkt.**):

- 0% - 50% - 0 pkt;
- 51% - 55% - 1 pkt;
- 56% - 60% - 2 pkt;
- 61% - 65% - 3 pkt;
- 66% - 70% - 4 pkt;
- 71% - 75% - 5 pkt;
- 76% - 80% - 6 pkt;
- 81% - 85% - 7 pkt;
- 86% - 90% - 8 pkt;
- 91% - 95% - 9 pkt;
- 96% - 100% - 10 pkt.

Kryterium 5 – Kryterium zmniejszonych szans – opinia wychowawcy (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność i inne) (**max. 5 pkt.**):

Kryterium 6 – Udział w projekcie Erasmus+ (**max. 3 pkt.**):

- po raz pierwszy - 3 pkt;
- po raz drugi - 2 pkt;
- po raz trzeci - 1 pkt.

14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

15. W przypadku kryterium 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie opinii wychowawcy i po konsultacji z pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania informacji z procedury rekrutacyjnej. Komisja może wykluczyć kandydata.

17. Kandydat może uzyskać łącznie **44 punktów**.

§ 6. PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów i po przeanalizowaniu zgłoszenia kandydata tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (3 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie, a wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły. Nastąpi to nie później niż do **15 września 2025r.**
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach/zadaniach przygotowawczych w okresie od **18 września 2025 r. do 18 maja 2026r.** Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczny będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do **16 września 2025r.** do godziny **15:00** do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **17 września 2025r.**
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja udostępnia w sekretariacie szkoły ostateczną, zaktualizowaną listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **18 września 2025r.** do godziny **15:00**.
10. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach/zadaniach przygotowawczych. Jeśli wskazany uczestnik z tego prawa zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji Projektu nr 2.
12. Po sporządzeniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy **niezwłocznie** potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
13. Przed rozpoczęciem zajęć/zadań przygotowawczych **rodzice/prawni opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze szkołą.**
14. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, jednak jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Komisję Rekrutacyjną.

15. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego lub niepodpisania z nim umowy na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

16. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanego ucznia ponoszą wszelkie koszty wynikające z tej rezygnacji w przypadku:

- rezygnacji z wyjazdu ucznia bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba; nagła, trudna sytuacja rodzinna),
- albo jeśli jej zgłoszenie nastąpiło po zakupie biletów lotniczych.

17. W razie nieprzyjęcia gościa z zagranicy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest ponieść koszty związane z pobytem tego gościa (zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja, wycieczki itp.) lub wskazanie opiekuna i zakwaterowania zastępczego.

18. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje ucznia/uczennicę do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Placówek Oświatowych w Janowie. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2025-1-PL01-KA121-SCH000333976 i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej Erasmus+.

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, pracownikom Erasmus+ lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją projektu. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- przenoszenia jego danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 8. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista będzie dostępna do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Edyta Alama-Kot
koordynator projektu

Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1. Karta Zgłoszenia Ucznia;

- Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu się z warunkami udziału ucznia w projekcie i ich akceptacja,
- Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych,
- Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w projekcie,
- Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wykorzystanie wizerunku,
- Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o gotowości przyjęcia ucznia ze partnerskiej w ramach programu „Zachowanie przeszłości, kształtowanie przyszłości: inkluzywne i zielone dziedzictwo”.

Załącznik 2 Rezygnacja udziału w projekcie;

Załącznik 3 Lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu;

Załącznik 4 Protokół z Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.